



FORMATION

☛ *POWERPOINT (bases: 1 jour; perfectionnement: 1 jour)*

- ☞ Etude des fonctions de base
- ☞ Introduction d'effets spéciaux
- ☞ Création de diapositives de texte, de titre, d'images
- ☞ Conception de diaporamas, bulletins, affiches, cartes de

visite

☛ *ACCESS (3 jours)*

- ☞ Etude des fonctions de base
- ☞ Création de tables, formulaires, états
- ☞ Création de requêtes sélection, actions avec critères
- ☞ Création de liens entre les différentes tables
- ☞ Création des états