



Sensibilisation aux métiers d'encadrement dans le cyclisme

*Action co-financée par
le CONSEIL REGIONAL LANGUEDOC ROUSSILLON
et le CONSEIL GENERAL DU GARD
Formation collective expérimentale*

I - OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ☞ pré qualification professionnelle (salariale ou travailleur indépendant) aux métiers de l'encadrement du cyclisme
- ☞ Etre capable de faire du vélo - Obtention du Brevet fédéral 1^{er} degré en VTT
- ☞ Etre capable de faire les gestes de premier secours en cas d'accident -Obtention du PSC1 (passeport européen des premier secours)
- ☞ Participer activement au développement économique et touristique associé au vélo dans notre région
- ☞ Acquérir les techniques de recherche d'emploi pour une insertion professionnelle réussie (salarié ou créateur d'entreprise) : travail sur le CV ; la lettre de motivation ; préparation à l'entretien d'embauche
- ☞ Connaissance des outils bureautiques (WORD et EXCEL) et INTERNET (messagerie) pour une communication aisée
- ☞ Etre capable d'assurer l'administratif en toute autonomie (courrier, budget,..)
- ☞ Etre capable de créer des évènements sportifs, de remplir les dossiers de subventions
- ☞ Elaborer un projet professionnel en ciblant la filière d'emploi (magasins de vélos, agence de séjours sportifs, Club Med, UCPA, centre de vacances, centre sportif, agence de voyages,...)
- ☞ Amener la personne à passer le brevet d'état (BEESAC) permettant l'encadrement, l'animation, au sein de structures professionnelles

II - PRE REQUIS ET CRITERES DE SELECTION

- ☞ Le niveau 3^{ème} est conseillé
- ☞ Connaissance suffisante de la langue française
- ☞ Avoir une condition physique convenable
- ☞ Certificat médical de non contre indication à la pratique du VTT
- ☞ Bonne motivation pour expérimenter de nouvelles découvertes professionnelles et poursuivre en qualification

Siège social : 7 rue du fort 30111 Congénies

Lieu de la formation : Rue André LENOTRE – Bât. A3 -Ville Active - 30900 NIMES

☎ 06.15.96.17.54 fax : 08.11.38.14.62 ✉ contact@atformation.fr

Site : www.atformation.fr

@ FORMATION

IV - LIEU DE LA FORMATION

La formation sera assurée dans les locaux du centre situé :
Rue André LE NOTRE Bât A3
Ville Active – 30900 NIMES

V - DUREE DE LA FORMATION

L'action a une durée de 231 H en centre et 210 H en entreprise sur une période de 4 mois avec des séquences d'alternance de 3 semaines en centre et 2 semaines en entreprise.

VI - ORGANISATION PEDAGOGIQUE

- ☞ Formation collective avec cours collectifs, fascicules de cours et logiciels.
- ☞ Evaluations en continu sur l'ensemble des modules.
- ☞ Validation de la formation par le passage du Brevet Fédéral, du test de sélection d'entrée au Brevet d'état et du brevet de secourisme

L'équipe pédagogique est constituée de professionnels :

Nom du formateur	Matière(s) enseignée(s)	Qualifications
Olivier DELANERIE	Cyclisme, Création Entreprise	Brevet fédéral 3 ^{ème} degré VTT FFC Directeur équipe DN1 VTT FFC ; collaborateur cabinet expertise comptable (28 ans), BTS comptabilité, gestion
Thomas BOUTIN	Cyclisme	BEESAC DESS entraînement sportif Chef d'entreprise (agence de séjours sportifs)
Sylvie DELANERIE	Bureautique, Technique recherche d'emploi Administratif, relations entreprise	BTS gestion, comptabilité, informatique Directrice de formation et formatrice bureautique (20 ans) Comptable d'entreprise (2 ans)
Annie VITALBO	Préparation à l'entretien, PNL,	Sophrologue - Master en PNL BTS Communication - Formatrice
Gérard PEGON	Validation BF 1er degré FFC	Conseiller technique sportif FFC - Professeur de sport
Unité de formation Croix Rouge Française Michel BERTHAULT	Validation certificat de compétence de "Citoyen de Sécurité Civile - PSC 1" brevet européen des premiers secours	Formateur expérimenté

@ FORMATION

La formation en centre est proposée les lundis, mardis, jeudis et vendredis de **8h30 à 12h30** le matin et de **13h30 à 16h30** l'après midi. Le mercredi est réservé à la recherche du stage en entreprise ou à la recherche d'un futur emploi.

La formation en entreprise se déroulera du Lundi au Vendredi, en fonction des horaires de l'entreprise d'accueil, ne pouvant excéder 35 heures.

VII - CONTENU PEDAGOGIQUE

DECOUVERTE DE LA DISCIPLINE et du METIER

- ☞ Acquisition des gestes de base du VTT
- ☞ Principe de diététique et de nutrition
- ☞ Hygiène de vie
- ☞ Les principes fondamentaux techniques du cyclisme
- ☞ La pédagogie
- ☞ Animation et pratique du vtt
- ☞ Prévention du dopage
- ☞ La sécurité en groupe
- ☞ Les règles de vie du sportif
- ☞ Pratique des différentes disciplines du cyclisme (VTT Trial, descente, orientation, XC, BMX, route)
- ☞ Préparation au test de sélection d'entrée à la formation du Brevet d'état
- ☞ être capable d'animer une séance avec un diplômé d'état
- ☞ Découverte de sites touristiques à VTT et commentaires

EXAMEN DU BREVET FEDERAL FFC 1ER DEGRE CYCLISME

PASSAGE DU PSC 1 ET DU BREVET EUROPEEN DES PREMIERS SECOURS PAR LA CROIX ROUGE FRANÇAISE

CREATION ENTREPRISE

- ☞ Les différentes structures juridiques de l'entreprise
- ☞ Les démarches administratives de la création d'entreprise
- ☞ Choix du régime fiscal
- ☞ Obligations administratives (comptabilité, budgets, embauche)

@ FORMATION

TECHNIQUE DE RECHERCHE D'EMPLOI

- ☞ Présentation des CV et lettre de motivation
- ☞ Préparation à l'entretien
- ☞ Définition du projet professionnel et mise en place
- ☞ Travail sur les Entreprises à cibler en fonction du projet
- ☞ Recherche sur Internet
- ☞ Appréhension des techniques de communication

AISANCE SUR SYSTEME WINDOWS

- ☞ Utilisation des principales manipulations de base du système Windows
- ☞ Utilisation du gestionnaire de fichiers (copier, déplacer, supprimer des fichiers; créer, supprimer des dossiers)
- ☞ savoir gérer les problèmes d'exploitation (restauration, nettoyage, défragmentation, protection virale)

LES BASES WORD DEMANDEES EN ENTREPRISE

- ☞ Mise au net de courrier
- ☞ Mise en forme des différents paragraphes
- ☞ Création de lettres types avec fusion de tableaux Excel, Access (publipostage, mailing,...)
- ☞ Réalisation de tableaux pour une meilleure mise en page
- ☞ Mise en page de document, paramétrage pour impression
- ☞ Création de documents composites (insertion d'images, zones de texte) graphiques...) pour présentation projet

NAVIGATION INTERNET ET OUTLOOK

- ☞ Etre efficace dans la recherche sur Internet
- ☞ Paramétrage de boites aux lettres
- ☞ Gestion de la messagerie
- ☞ Création de messages avec pièces jointes (fichiers compressés,..)
- ☞ Paramétrage du logiciel (signature automatique, papier peint,...)

@ **FORMATION**

LES BASES EXCEL DEMANDEES EN ENTREPRISE

- ☞ Création de tableaux avec formules (budget, planning,...)
- ☞ Création de séries, listes personnalisées pour gain de temps
- ☞ Zone d'impression et mise en page
- ☞ Conception méthodique des formules statistiques
- ☞ Mise en forme conditionnelle de tableaux
- ☞ Manipulation des objets graphiques et conception de graphiques
- ☞ Création de Base de données avec utilisation des fonctions tri, filtre automatique, sous totaux

Tous les Cas sont adaptés à la profession (budgets prévisionnels de frais, d'intervention, planning des séances, création d'évènements, de gestion de dossiers de subventions,...)

STAGES EN ENTREPRISE

- ☞ 3 périodes de stage en entreprise de 2 semaines sont prévues en alternance avec la période en centre afin de découvrir les différents emplois proposés dans cette activité (magasins, centre départementaux sportifs, clubs de sport, agences de voyage, agences de séjours sportifs)

VIII CONDITIONS DE REMUNERATION

Les stagiaires rémunérés par les Assedic entreront dans le dispositif des AREF ou autre rémunération stagiaire ASSEDIC, les autres catégories de stagiaires pourront sous conditions percevoir une rémunération de la région.

IX PROCEDURE D'INSCRIPTION ET DE RECRUTEMENT

Un entretien individuel d'environ ½ heure par personne.

Un mini test oral d'ordre général (vos objectifs, projets professionnels, raisons de la demande...) sera effectués durant l'entretien.

LE CENTRE DE FORMATION
(Cachet et signature)

